



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086 / 811 646, тел.: 086 / 811 610

УТВЪРЖДАВАМ:
ЙОРДАНКА УЗУНСКА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Основен и текущ ремонт на сгради
общинска собственост – Община
Алфатар”**

Съгласували:

1. Желяна Донева,
зам. кмет на Община Алфатар

2. Надка Гаджева
Ст. специалист УТ и Екология при Община Алфатар

3. Златко Куртев,
Юрист на Община Алфатар

Изготвил:
Павлина Друмева,
Директор д-я „ОА” в Община Алфатар

Община Алфатар
юни, 2015 година

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.14, АЛ.4 ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „А”
ОТ ЗОП (ПУБЛИЧНА ПОКАНА) ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

На основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с чл.7, т.1 от ЗОП Община Алфатар отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на строително-монтажни работи, при следните условия:

1. **Обект на поръчката:** Строителство, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

2. **Предмет на поръчката:** „Основен и текущ ремонт на сгради общинска собственост – Община Алфатар”

Строително-монтажни работи свързани с укрепване на покривни конструкции, подмяна дограма, вътрешни мазилки, съгласно изготвена количествена сметка.

3. **Прогнозна стойност: 42 044.00 лв. без ДДС.**

Разпределение на средствата по подобекти, както следва:

- Основен ремонт на общинска сграда - кметство с. Чуковец – 2 666.67 лв. без ДДС
- Основен ремонт на публични административни сгради – с.Цар Асен – 4 166.67 лв. без ДДС
- Основен ремонт кметство с. Бистра – 5 833.33 лв. без ДДС
- Основен ремонт Пенсионерски клуб №1 с. Кутловица – 2 500лв. без ДДС
- Основен ремонт Пенсионерски клуб №2 гр.Алфатар - 3 333.33 лв. без ДДС
- Основен ремонт на административна сграда гр.Алфатар - 8 544.00 лв. без ДДС
- Текущ ремонт административна сграда гр.Алфатар и кметство с. Алеково - 15 000.00 лв. без ДДС

4. **Място и срок за изпълнение на поръчката:**

- Място за изпълнение –Община Алфатар
- Срок за изпълнение на поръчката: до 15.09.2015 г.

5. **Обособени позиции:** Няма

6. **Критерий за оценка на предложенията** – икономическа най-изгодна оферта

7. **Срок на валидност на офертите** – 80 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. **Източник на финансиране:**

- Средства от ЦБ съгласно ЗДБРБ за 2015г.
- Собствени средства заложи в Бюджет 2015г., одобрен с Решение №444/17.02.2015г на ОбС Алфатар

9. **Схема на плащане:**

- **Авансово плащане** в размер 30% от стойността на договора, или(с думи) лева, в срок до 5(пет) календарни дни след представяне от Изпълнителя на фактура за дължимата сума.

- **Окончателно плащане** - останалата дължима сума се изплаща от Възложителя на Изпълнителя в срок от 5 (пет) календарни дни след приключване на дейностите по договора и подписване на Образец 15 съгласно Наредба 3 от 2003 г

10. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Във възлагането на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя.

Участникът следва да представи оферта, отговаряща на следните изисквания:

1. Административни сведения (**Образец № 1**).
2. Заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в ЦПР на строител за изпълнение на строежи от пета категория, предмет на настоящата обществена поръчка.
3. Заверено копие от валидна застраховка за „Професионална отговорност“ за целия срок на договора, а случай, че участникът ползва подизпълнител/и, то този подизпълнител също трябва да представи застраховка.
4. Декларации (**Образец № 2,3,4,5,6,7**).

5. Списък на строителството изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката да има успешно изпълнени минимум 3 /три/ договора (**Образец № 8**), което се доказва с: посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

6. Списък –декларация на ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството и изпълнителския състав по чл.51, ал.1, т.4 и т.10 от ЗОП (**Образец № 9**) - участникът следва да разполага по трудов договор с технически лица, необходими за изпълнение на поръчката от минимум 1 (един) технически ръководител на обекта с образователна квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно изискването на чл.163а от ЗУТ, с минимум 3 (три) години професионален опит. В случай, че участника участва като обединение, което не е ЮЛ, документа по т.1 се представя от всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението, а документите по т.2-6 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя за техническите възможности и квалификация.

7. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в ОП-копие, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участник в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

8. Техническо предложение (**Образец № 10**)

9. Декларация (**Образец № 11**). Декларацията по по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

10. Ценово предложение (**Образец № 12**)

11. Проект на договор – не се попълва, но се парафира на всяка страница.

12. Декларация (**Образец № 13**)

представят документ за самоличност или пълномощно. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

* Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайният срок или са в незапечатан, прозрачен или в плик с нарушена цялост. * Участници не представили задължителните образци за участие или други изискуеми документи, или не отговарящи на условията в документацията съобразно изискванията на ЗОП и Възложителя, не се оценяват от комисията.

* Оферта на участник не приложил необходимите анализи, доказващи образуването на всяка от посочените в количествено-стойностната сметка единични цени, не се оценява от комисията.

* Ценово предложение на участник надхвърлящо максимално допустимата прогнозна стойност на обществената поръчка, не се оценява от комисията.

* За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на предложенията на участниците е „Икономическа най-изгодна оферта“. Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка. Максималният брой точки, който може да бъде събран от един участник, е 100 точки.

I. Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката (K1) – 30 т.;

Предложената цена следва да не надвишава прогнозната стойност на поръчката, съгласно документацията за участие.

II. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни (K2) – 70т.;

Предложеният срок за изпълнение на поръчката трябва да отговаря и да е обвързан/съобразен с изпълнение на СМР от участника, с разполагаемата техника и механизация, видовете работи, съгласно техническата документация и предложени начин и организация на изпълнение на работата, съгласно Техническото предложение.

Класирането се извършва на база комплексен коефициент К –комплексно, получено от сумата на стойностите на оценката по съответните показатели по следната формула:

$$K \text{ компл.} = K1 + K2$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира участника получил най- висок – К- комплексно.

A) Предложена цена за цялостно изпълнение на поръчката – K1

Оценката по този показател е максимум 30 (тридесет) точки и се определя, съгласно следната формула:

$$K1 = \frac{\text{Ц мин.}}{\text{Ц уч.}} \times 30$$

Където:

Ц мин. е най ниската предложена цена в лева

Ц уч. е предложената от оценявания участник цена в лева.

Б/ Срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни) – K2

Оценката по този показател е максимум 70 /седемдесет/ точки и се определя съгласно формулата:

$$K2 = \frac{\text{С мин.}}{\text{С уч.}} \times 70$$

Където:

С уч. е предложението на оценявания участник по критерий „Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни“

С мин. е най ниския предложен срок за изпълнение на поръчката